

WIR SUCHEN DICH

Ausschreibung der Referate des Studentischen Parlaments

Informationspapier des Vorstands des
Studentischen Parlaments 2015-16

05. September 2016

Wir suchen Dich!

- Du bist Student/in an der Hochschule München und möchtest Dich neben dem Studium ehrenamtlich engagieren?
- Du hast Interesse, an Themen der Studierendenvertretung eigenständig sowie mit anderen Studierenden zu arbeiten?
- Du hast Dich schon länger gefragt, welche Möglichkeiten des sozialen Engagements es an der Hochschule München gibt?

Wir suchen Dich! Die hochschulweite Studierendenvertretung sucht bis zum 17.10.2016 nach engagierten und interessierten KommilitonInnen für die Leitung oder stellvertretende Leitung der Referate des Studentischen Parlaments der Hochschule.



Was ist dieses „Studentische Parlament“?

Das Studentische Parlament ist das höchste beschlussfassende Gremium der Studierenden der Hochschule München:

„Die Studierenden der Hochschule für angewandte Wissenschaften München [...] werden durch das Studentische Parlament vertreten.“

§37 Abs. 1 Grundordnung der Hochschule München

Es besteht aus 44 gewählten Studierenden aus allen 14 Fakultäten der Hochschule, und ist somit 100% studentisch. Zusammen mit den vom Parlament berufenen Referaten, Arbeitskreisen und weiteren gewählten sowie ehrenamtlich engagierten Studierenden bildet sich daraus dann die hochschulweite Studierendenvertretung.

Die Studierendenvertretung fördert die studentische Mitsprache auf Hochschul- und Fakultätsebene, gestaltet das Hochschulleben aktiv mit und vertritt die Studierenden in ihren wirtschaftlichen, fachlichen sowie sozialen Belangen (quasi „von Studierenden für Studierende“).



Was sind Aufgaben der Referats-Leitung?

Die Grundaufgabe eines jeden Referats ist es, die Beschlüsse des Studentischen Parlaments auszuführen sowie laufende Angelegenheiten selbstständig zu erledigen.*

Als Leitung bzw. stellvertretende Leitung geht man neben der Grundaufgabe noch weiteren Aufgaben nach:

- Erster Ansprechpartner nach außen und innerhalb des Teams
- Eigenverantwortliche Leitung bzw. Koordination des Referats
- Sicherstellen der Arbeitsfähigkeit der Mitglieder des Referats
- Regelmäßige Berichterstattung im Studentischen Parlament
- Erstellen eines Rechenschaftsberichts am Ende des Semesters
- Ausführen der Beschlüsse des Parlaments je nach Möglichkeit

** vgl. §§ 39 Grundordnung der Hochschule München*



Wie kann ich mich um einen Posten bewerben?

Im Folgenden sind alle Referate des Studentischen Parlaments der Hochschule München gelistet. Für jedes Referat werden engagierte Studierende gesucht, welche jeweils die Leitung bzw. stellvertretende Leitung des Referats übernehmen wollen.

Bis zum **07. Oktober 2016** kannst Du Dich in einer E-Mail an vorstand@stuve.hm.edu um den jeweiligen Posten bewerben. Wir werden daraufhin Kontakt mit Dir aufnehmen, um Deine Bewerbung noch näher zu besprechen und etwaige Fragen zu dem Aufgabenbereich oder dem Wahlprozess zu klären.*

Auch möchten wir Dich gern persönlich zur nächsten Sitzung des Parlaments am **17. Oktober 2016** einladen, zu welcher die Bewerbungen dann vorgetragen werden und das Parlament die tatsächlichen Leitungen und stellvertretenden Leitungen wählt.

** Alle Bewerbungen, die nach dem 07.10. eingehen, werden am 17.10. als Tischvorlage ausgeteilt*



Die Referate im Detail.



Referat für Studentische Mitsprache

Aufgabenbereich

- Studierende über ihre Möglichkeiten der studentischen Mitsprache an der Hochschule München informieren
- Darauf achten, dass Mitsprache auch möglich ist und ordnungsgemäß verläuft (z.B. bei Lehrevaluationen)
- Studierende über die jährliche Hochschulwahl informieren und die studentischen KandidatInnen aktiv unterstützen
- Soziales Engagement an der Hochschule fördern bzw. sich um ein hohes Interesse am Engagement bemühen

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Hochschulwahl -> Zusammenarbeit mit Bereich Wahlen
- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheiten



Referat für Qualität in der Lehre

Aufgabenbereich

- Studierende über die aktuellen Lehrangebote der Hochschule München informieren – insbesondere bzgl. interdisziplinäre Lehrveranstaltungen und Lehrformate mit Projektcharakter
- Studierende und Dozierende bei der Entwicklung und Umsetzung von innovativen Lehr- und Lernkonzepten unterstützen
- Im Kontakt mit den Zuständigen der Hochschule an geeigneten Maßnahmen zur Verbesserung der Qualität der Lehre arbeiten

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Teilnahme an StudiendekanInnen-Konferenz (alle 2-3 Monate)
- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheiten und weiteren zuständigen Abteilungen (Studium und Lehre, QM, ...)



Referat für Entrepreneurship

Aufgabenbereich

- Studierende in ihrem unternehmerischen Handeln und Denken fördern, insbesondere im Kontakt mit Industrie / Gesellschaft
- Studierende über die studentischen Projekte der Hochschule (ehrenamtlich sowie im Lehrplan eingebettet) informieren
- Den studentischen Projekt-Teams als Ansprechpartner dienen und sie im Rahmen der Möglichkeiten unterstützen

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Strascheg Center for Entrepreneurship
- Kontakt zu den jeweiligen Projekt-Betreuungen (Professoren)
- Kontakt zu Zuständigen von Förderprogrammen (Strascheg Awards, ZUG II, ...) und Vertretern von Industrie / Gesellschaft



Referat für Kulturelle Vielfalt

Aufgabenbereich

- Studierende über das Kulturangebot der Hochschule München informieren und als Ansprechpartner dienen
- Kontakt mit den ausländischen und inländischen Studierenden pflegen, insbesondere bzgl. ausländischen Vollzeitstudierenden
- Für die sozio-kulturellen Interessen der Studierenden ein Gehör haben und an der Interessenverwirklichung mitarbeiten

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Runde ‚Internationales‘ und Beirat ‚Internationalisierung‘
- Kulturangebote wie Big Band, Courses in English, I-Club etc.
- Studienberatung (bzgl. ausländische Vollzeitstudierende)
- International Office (bzgl. Austauschstudierende/Erasmus)



Referat für Nachhaltige Entwicklung

Aufgabenbereich

- Studierende über die Thematik und Brisanz von Nachhaltigkeit informieren, und als Ansprechpartner dienen
- Ein differenziertes Bild für Nachhaltigkeit wiedergeben, auch bzgl. grundlegender Fragestellungen („Was ist nachhaltig?“)
- Studentische Projekte, Lehrveranstaltungen, Seminare, etc. mit Bezug auf Nachhaltigkeit und nachhaltige Entwicklung fördern bzw. als Ansprechpartner unterstützen

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit dem BNE-Team der Hochschule (BNE = „Bildung für Nachhaltige Entwicklung“)
- Kontakt zu Zuständigen des ETHIKUM (Hochschulzertifikat)



Referat für Digitales Studieren

Aufgabenbereich

- Studierende über den aktuellen Stand zu digitalen Lernmöglichkeiten an der Hochschule München informieren
- Eine Informationsplattform für digitale und moderne Lernmethoden bilden, und den Studierenden als Ansprechpartner dienen
- Die Digitalisierung des Lernens bzw. der Lehre beobachten und gegebenenfalls eigene Ideen miteinbringen

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Kontakt zum E-Learning-Center (ELC) der Hochschule München
- Kontakt zu den sechs Partnerhochschulen des UAS7-Verbunds
- Kontakt zu Dozierenden und anderen Vorreitern digitaler Lehre



Referat für Inklusion

Aufgabenbereich

- Studierende mit chronischer Erkrankung oder Behinderung, sowie Studierende mit besonderen Herausforderungen, in ihren Belangen vertreten und ihnen als Anlaufstelle dienen
- Inklusion von Studierenden – bspw. durch Verbesserung der Barrierefreiheit und Behindertenfreundlichkeit der Hochschule
- Studierende u.a. über die Themen „Studieren mit Behinderung“ bzw. „Studieren mit chronischer Erkrankung“ informieren und somit etwaige Hemmschwellen / Berührungängste abbauen

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit der Behindertenbeauftragten für Studierende und weiteren zuständigen Abtlgn. (Studienberatung, ...)



Referat für Gleichstellung

Aufgabenbereich

- Studierende in Fällen von Diskriminierung bei der Suche nach einer Lösung unterstützen bzw. weitervermitteln
- Betrachtung der verschiedenen Dimensionen von möglicher Diskriminierung: Herkunft, Geschlecht, Religion, Krankheit, körperliche/geistige Einschränkung, Identität, Familienstand, sowie multiple Dimensionen (sog. „Intersektionalität“)
- Aufspüren möglicher diskriminierender Gegebenheiten an der HM, und Einleiten von Maßnahmen zur Verbesserung

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Frauen- / Gleichstellungsbeauftragte/r der Hochschule und weiteren Abtlgn. (Studienberatung, ...)



Queer-Referat

Aufgabenbereich

- Studierende, die sich selbst als Teil der LGBTIAQ*-Community bzw. als „Ally“ (Verbündete) sehen, in ihren Belangen vertreten
- Studierenden eine offene Plattform bieten – zum Rückziehen, Begegnen, Integrieren, Kommunizieren und Mitgestalten
- Aufklärungsarbeit für Studierende leisten, und helfen etwaige Vorurteile abzubauen (bzgl. Identität, Gender, Sexualität, ...)
- Kontakt zwischen den queeren Studierenden der Hochschule München sowie weiterer Hochschulen / Universitäten pflegen

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Frauen- / Gleichstellungsbeauftragte/r der Hochschule und weiteren Abtlgn. (Studienberatung, ...)



Treff-Referat

Aufgabenbereich

- Organisation von Veranstaltungen im „Treff.“ der Lothstraße 21 (Partys, Grillfeiern, Infoabende, Bierabende, Sommerfeste, ...)
- Studierenden, Fachschaften und Studentischen Projekten bei Veranstaltungen im „Treff.“ organisatorische und technische Unterstützung anbieten bzw. als Ansprechpartner dienen
- Räumlichkeiten des „Treff.“ gemäß der Nutzungsvereinbarung mit der HM verantworten bzw. für Veranstaltungen freigeben
- Studierende über anstehende Veranstaltungen informieren

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheiten, sowie den Zuständigen des Gebäudemanagements der HM



Referat für Veranstaltungen

Aufgabenbereich

- Organisation von Veranstaltungen der Studierendenvertretung (Partys, Infoabende, Podiumsdiskussionen, Exkursionen, ...)
- Studierenden, Fachschaften und Studentischen Projekten bei fakultären/hochschulweiten Veranstaltungen organisatorische Unterstützung anbieten bzw. als Ansprechpartner dienen
- Zusammenarbeit mit den Referaten „Treff.“, „Kommunikation“ und „Technik & Logistik“ hauptverantwortlich koordinieren
- Weiterer Fokus liegt auf der Erweiterung bzw. Förderung des Sportangebots für Studierende der Hochschule München

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheiten



Referat für Technik und Logistik

Aufgabenbereich

- Studierenden, Fachschaften und Studentischen Projekten bei fakultären und hochschulweiten Veranstaltungen technische Unterstützung anbieten bzw. nötige Infrastruktur bereitstellen
- Bei Maßnahmen des Brandschutzes, Arbeitsschutzes und der sanitätsdienstlichen Versorgung unterstützend mitwirken
- Koordination und Verantwortung von Licht und Ton, Biertischgarnituren, Funkgeräten, Brandschutzgrundausrüstung, u.ä.

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Zuständigen des Gebäudemanagements sowie dem/der Sicherheitsbeauftragten der Hochschule
- Kontakt zu Zuständigen des Arbeitsschutzes sowie weiterer Institutionen (Kooperation LMU, TUM, Stadt München, ...)



Referat für Kommunikation

Aufgabenbereich

- Interne Kommunikation koordinieren, und als Schnittstelle zwischen den Studierenden und ihren Vertreter/innen agieren
- Externe Kommunikation koordinieren und als Kontaktperson dienen (bzgl. anderen Vertretungen, Pressepartnern, HGs, ...)
- Das Außenbild der Studierendenvertretung verantworten (Internetpräsenz, Soziale Medien, Öffentlichkeitsarbeit, ...)
- Zuständig für Marketing- und PR-Maßnahmen, auch bzgl. der Bewerbung von Veranstaltungen der Studierendenvertretung

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheiten, sowie Zuständigen der Abteilung Hochschulkommunikation



Referat für IT-Administration

Aufgabenbereich

- IT-Infrastruktur der hochschulweiten Studierendenvertretung verantwortlich administrieren (Internetserver, E-Mail-System, Content-Management-System, Datensicherung, ...)
- Interne Infrastruktur beaufsichtigen und vor potenziellen Angriffen oder anderen Sicherheitsvorfällen schützen
- Ausstattung: Debian Linux Clientrechner, (para-)virtualisierte Server auf XenServer Hostrechnern, Samba4 ADC, Windows 2008R2 Terminalserver, Open-Xchange Groupware, u.v.m.
- Mitgliedern der hochschulweiten Studierendenvertretung IT-Unterstützung anbieten bzw. als Ansprechpartner dienen

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit der Zentralen IT der Hochschule (ZIT)



Referat für Finanzen*

Aufgabenbereich

- Studierenden auf Anfrage Auskunft über die Möglichkeiten der fakultären und hochschulweiten Finanzierung geben
- Finanzanträge vor Einreichung in das Studentische Parlament auf formelle und inhaltliche Genehmigung überprüfen, und eine Empfehlung an das Studentische Parlament aussprechen
- Genehmigte Finanzanträge ordnungsgemäß abrechnen bzw. den Antragsteller beim Abrechnungsprozess unterstützen
- Erstellen eines Finanzberichts je Haushaltsjahr der Hochschule

Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheit
- Kontakt zu Frau C. Schmid (Abteilung Finanzen und Controlling)

** Leitung obliegt dem für Finanzen zuständigen Vorstandsmitglied, stellv. Leitung ist offen*



Wir freuen uns
auf Dein Engagement.

